

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Certyfikowane kursy komputerowe dla mieszkańców województwa mazowieckiego”

Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pt. „Certyfikowane kursy komputerowe dla mieszkańców województwa mazowieckiego”, który jest realizowany przez Beneficjenta: EURO-CAPITAL Doradztwo Gospodarcze Piotr Sibilski, na podstawie umowy o dofinansowanie z dnia 21 grudnia 2016 r., nr RPMA.10.02.00-14-4941/16-00. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Celem głównym Projektu jest: zwiększenie poziomu kompetencji cyfrowych u min. 135 mieszkańców woj. mazowieckiego (min. 81 kobiet), wykazujących największą lukę kompetencyjną, tj. w wieku powyżej 25 r.ż., o niskich kwalifikacjach (w tym min.: 81 powyżej 50 r.ż., 81 mieszka na obszarach wiejskich, 5 niepełnosprawnych), poprzez ukończenie kursów komputerowych w standardzie DIGCOMP IC3 i certyfikację nabytych umiejętności do 31.12.2017.
3. Projekt realizowany jest w okresie: od 01.09.2016 r. do 31.12.2017 r.

§ 2 Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem/czką Projektu może zostać osoba fizyczna spełniająca łącznie wszystkie niżej wymienione warunki:
 - a) z własnej inicjatywy zgłaszająca potrzebę podniesienia kompetencji,
 - b) wyłącznie od 25 lat,
 - c) posiadająca niskie kwalifikacje (wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, tj. poziom 0 – przedszkole; Poziom 1 – szkoła podstawowa; Poziom 2A – gimnazjum; Poziom 3A – liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające; Poziom 3C – zasadnicza szkoła zawodowa), zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (ISCED 2011),
 - d) osoby pracujące – bez względu na górną granicę wiekową,
 - e) osoby bezrobotne oraz bierne zawodowo (deklarujące iż planują powrót lub wejście na rynek pracy)
 - f) zamieszkałe / pracujące / uczące się na terenie województwa wielkopolskiego (zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego),
 - g) korzystająca w pełni z praw publicznych i posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych
2. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały:
 - a) osoby posiadające niskie kompetencje w zakresie umiejętności komputerowych,
 - b) osoby posiadające wysoką motywację do uczestnictwa w szkoleniach w zakresie umiejętności komputerowych,
 - c) kobiety – minimum 60% uczestniczek projektu (min. 110),
 - d) osoby zamieszkujące na terenach wiejskich – minimum 60% uczestniczek/ków projektu – min. 110 osób (definiowany zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020) – obszar DEGRUBA 3,
 - a) osoby w wieku powyżej 50 roku życia – minimum 60% uczestniczek/ków projektu (min. 110 osób),
 - b) osoby niepełnosprawne – minimum 5% uczestniczek/ków projektu (min. 9 osób) – posiadający zaświadczenie o niepełnosprawności wydane przez właściwy organ orzekający.
3. Wykaz dokumentów niezbędnych podczas rekrutacji do Projektu:
 - a) formularz rekrutacyjny (ZAŁĄCZNIK NR 1), potwierdzający spełnianie warunków uczestnictwa w Projekcie, wymienionych w § 2 ust. 1,2,
 - b) wypełniony test weryfikujący kompetencje informacyjno-komunikacyjne (ZAŁĄCZNIK NR 2),
 - c) wypełniony test potwierdzający inicjatywę podniesienia własnych kompetencji i rozwoju zawodowego (ZAŁĄCZNIK NR 2),
 - d) wypełniona ankieta – analiza potrzeb szkoleniowych (ZAŁĄCZNIK NR 3).
4. Dokumenty wymienione w punktach §2 ust. 3 są dostępne papierowo w Biurze Projektu oraz elektronicznie do pobrania na stronie internetowej Projektu: www.eurocapitaldotacje.pl/ic3 w zakładce: *Rekrutacja*.



5. Niepodpisanie lub niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ustępie §2 ust. 3 jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji w ramach Projektu.
6. Uczestniczka/k będzie mogła/mógł skorzystać ze wsparcia jeden raz w ramach realizacji Projektu.
7. Aby nie zachodziła możliwość wystąpienia pomocy publicznej w przypadku gdy w szkoleniach uczestniczą osoby zatrudnione w przedsiębiorstwach, łącznie dla nich spełnione muszą być następujące warunki:
 - a) wszystkie podmioty biorące udział w realizacji projektu są niezależne od pracodawcy uczestnika szkolenia,
 - b) szkolenie odbywa się poza miejscem zatrudnienia,
 - c) nabór na szkolenie ma charakter otwarty,
 - d) pracownicy zatrudnieni w jednym miejscu pracy (u jednego pracodawcy) stanowią nie więcej niż 20% uczestników szkolenia realizowanego w ramach danego projektu.

§ 3 Rekrutacja Uczestniczek/ków do Projektu

1. Rekrutacja jest prowadzona przez Beneficjenta: EURO-CAPITAL Doradztwo Gospodarcze Piotr Sibilski, w trybie ciągłym do najpóźniejszego możliwego terminu, który umożliwi realizację zajęć i zakończenie Projektu z dniem 31.12.2017 r.
2. Terminy i daty rekrutacji będą dostępne bezpośrednio w Biurze Projektu, publikowane na stronie internetowej Projektu www.eurocapitaldotacje.pl/ic3 w zakładce: *Aktualności* oraz przekazywane telefonicznie przez personel projektu.
3. Rekrutacja będzie prowadzona z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
4. Do Projektu w wyniku procesu rekrutacji zostanie zakwalifikowanych 180 osób, w tym min. 110 kobiet.
5. Rekrutacja uczestniczek/ków do Projektu będzie składała się z II etapów:
 - I. Weryfikacja dostępu – ocena formalna formularza rekrutacyjnego pod kątem kompletności i poprawności danych oraz spełniania obligatoryjnych kryteriów dostępu do projektu (data wpływu, wiek, wykształcenie, kompletność, miejsce zamieszkania, itd.). Od oceny I etapu nie przysługuje odwołanie;
 - II. Ocena merytoryczna – ocena testów i przyznanie punktów za spełnianie kryteriów związanych z pierwszeństwem udziału w projekcie.
6. Rekrutacja będzie prowadzona poprzez akcję informacyjno-promocyjną, w tym organizowanie spotkań bezpośrednio na terenach gmin/sołectw oraz dystrybucję ulotek/plakatów.
7. Warunkiem przystąpienia do Projektu będzie złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
8. Formularz rekrutacyjny, wraz z pozostałymi dokumentami, należy podpisać i dostarczyć osobiście lub pocztą na adres Biura Projektu. Komplet dokumentów będzie można złożyć również podczas organizowanych przez Beneficjenta spotkań informacyjno-promocyjnych/rekrutacyjnych.
9. Formularz rekrutacyjny należy wypełnić czytelnie, w języku polskim, elektronicznie lub odręcznie, zaleca się wypełnić formularz drukowanymi literami. Należy wypełnić wszystkie rubryki formularza rekrutacyjnego. W przypadku gdy któraś z części formularza nie dotyczy osoby wypełniającej, należy wpisać „nie dotyczy”. W miejscu należy zaznaczyć właściwą odpowiedź „krzyżykiem” X.
10. W momencie złożenia dokumentów każda/y z potencjalnych Uczestniczek/ków Projektu otrzyma numer identyfikacyjny formularza, dzięki któremu w późniejszym etapie będzie mogła/mógł zidentyfikować wyniki rekrutacji na liście rankingowej osób zakwalifikowanych do wzięcia udziału w Projekcie.

§ 4 Wybór Uczestniczek/ków do projektu

1. Pierwszym etapem wyboru uczestniczek/ków do projektu jest ocena formalna, która ma na celu sprawdzenie kompletności danych i dokumentów wymienionych w § 2 ust. 3.
2. Kwalifikacji Uczestniczek/ków dokonuje Specjalista ds. rekrutacji i wsparcia, przy uwzględnieniu kryteriów określonych w § 2 ust. 1,2 niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku negatywnej oceny formalnej (kryteria wymienione w § 2 ust. 1 regulaminu) potencjalne/i Uczestniczki/cy Projektu zostają poinformowani pisemnie i/lub telefonicznie i/lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Od wyników oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.
4. Drugim etapem rekrutacji jest ocena merytoryczna obejmująca ocenę wypełnionego przez kandydatkę/ta testu weryfikującego posiadane kompetencje informacyjno-komunikacyjne, testu weryfikującego inicjatywę do podnoszenia kompetencji i rozwoju zawodowego oraz ocenę kryteriów związanych z pierwszeństwem udziału w projekcie (kryteria wymienione w § 2 ust. 2 regulaminu).
5. Przedmiotem oceny merytorycznej są wyłącznie dokumenty spełniające wymogi formalne.

6. Ocena dokonana zostanie przez Koordynatora lub Specjalistę ds. rekrutacji i wsparcia. Ocena merytoryczna będzie polegała na nadaniu punktacji zgodnie z zasadą bezstronności oraz przejrzystości.
7. **Ocena merytoryczna będzie dokonana wg następujących zasad i punktacji:**
 - a) test weryfikujący posiadane kompetencje informacyjno-komunikacyjne (skala od 0 do 10 pkt. - im niższe kompetencje, tym wyższa punktacja),
 - b) test weryfikujący inicjatywę do podnoszenia kompetencji i rozwoju zawodowego (skala od 0 do 5 pkt. - im wyższa inicjatywa, tym wyższa punktacja),
 - c) miejsce zamieszkania: obszar DEGURBA 3 (spełnia - 5 pkt., nie spełnia - 0 pkt.),
 - d) wiek: powyżej 50 roku życia (spełnia - 5 pkt., nie spełnia - 0 pkt.),
 - e) płeć: kobieta (spełnia - 3 pkt., nie spełnia - 0 pkt.),
 - f) niepełnosprawność (spełnia - 3 pkt., nie spełnia - 0 pkt.).
8. Każda uczestniczka/ każdy uczestnik podczas drugiego etapu rekrutacji będzie mogła/mógł uzyskać maksymalnie 31 punkty. Osoby z najwyższą punktacją zostaną zakwalifikowane do Projektu. Minimalna liczba punktów kwalifikujących uczestniczkę/ka do udziału w drugim etapie rekrutacji będzie uzależniona od ilości osób zgłoszonych do Projektu.
9. Na podstawie punktacji osoba oceniająca formularze utworzy listę rankingową osób, które zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie, w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów (z uwzględnieniem paragrafu 4, ust. 11 - określenie ostatecznej liczebności uczestniczek/ków - jest zatem możliwe zakwalifikowanie do udziału w projekcie osoby która uzyskała mniejszą liczbę punktów, spełnia natomiast założenia określone przez Instytucję Organizującą Konkurs w dokumentacji konkursowej - zakładaną liczebność).
10. W przypadku równej liczby punktów, pierwszeństwo będzie miała osoba, która uzyskała większą liczbę punktów za kryterium „Inicjatywa podniesienia własnych kompetencji i rozwoju zawodowego”.
11. W związku z obowiązkiem spoczywającym na Beneficjencie, wynikającym z zawartej umowy o dofinansowanie Projektu, odnośnie odpowiedniej ilości Uczestników/czek Projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo do zakwalifikowania do Projektu minimum:
 - a) **180 osób powyżej 25 roku życia** (100% uczestników) - osoby które z dniem rozpoczęcia udziału w projekcie (data rozpoczęcia pierwszych zajęć w projekcie) ukończyły 25 rok życia,
 - a) **180 osób o niskich kwalifikacjach** - poziom wykształcenie do poziomu ISDEC 3 włącznie (100% uczestników, tj. które osiągnęły poziom maksymalnie: poziom 0 - przedszkole; poziom 1 - szkoła podstawowa; poziom 2A - gimnazjum; poziom 3A - liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające; poziom 3C - zasadnicza szkoła zawodowa,
 - b) **110 osób powyżej 50 roku życia** (minimum 60% uczestników) - osoby które z dniem rozpoczęcia udziału w projekcie (data rozpoczęcia pierwszych zajęć w projekcie) ukończyły 50 rok życia,
 - c) **110 kobiet** (minimum 60% uczestników),
 - d) **110 osób zamieszkałych na terenach wiejskich** (minimum 60% uczestników) - zgodnie z nomenklaturą DEGURBA 3,
 - e) **9 osób niepełnosprawnych** (minimum 5% uczestników) - które posiadają zaświadczenia o niepełnosprawności wydane przez uprawniony organ.
12. O wynikach drugiego etapu rekrutacji dotyczącego weryfikacji zakresu merytorycznego, potencjalne/i Uczestniczki/cy Projektu zostają poinformowani pisemnie i/lub telefonicznie i/lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
13. Ostateczna lista rankingowa osób, które zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie, będzie opublikowana na stronie internetowej Projektu www.eurocapitaldotacje.pl/ic3 w zakładce: *Rekrutacja/dostępna w biurze projektu*. Identyfikacja kandydatki/ta na listach rankingowych będzie możliwa dzięki numerowi identyfikacyjnemu formularza, nadanemu każdej/mu kandydatce/owi w początkowym procesie składania dokumentów aplikacyjnych (wraz z formularzem rekrutacyjnym).
14. Osoby niezakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie po II etapie rekrutacji, zostaną umieszczone na „liście rezerwowej”, wg malejącej liczby punktów, które otrzymały podczas całego procesu rekrutacji. W przypadku, gdy któryś z zakwalifikowanych kandydatów zrezygnuje z uczestnictwa w Projekcie, zostanie z niego wykluczony lub skreślony, na jego miejsce może zostać zaproszona osoba z „listy rezerwowej”.
15. Kandydat/ka, który/a w toku postępowania rekrutacyjnego przestanie spełniać warunki określone w § 2 ust. 1 traci prawo uczestnictwa w Projekcie.
16. Uczestniczka/k ma obowiązek bezzwłocznie powiadomić Beneficjenta o każdej zmianie okoliczności, w tym o zmianie danych osobowych, danych kontaktowych (tj. adresu, telefonu, adresu email) i innych, które były wymagane od uczestnika Projektu na każdym z etapów rekrutacji lub miały wpływ na jego wynik, a o których mowa w § 2 ust. 1

§ 5 Warunki niezbędne do rozpoczęcia udziału w projekcie

- Osoby znajdujące się na liście rankingowej – podstawowej będą zakwalifikowane do udziału w projekcie pod warunkiem, iż wypełnią i podpiszą dokumenty, tj.:
 - Umowa uczestnictwa w projekcie / deklaracja - regulująca uczestnictwo w projekcie (2 egzemplarze) – ZAŁĄCZNIK NR 4,
 - Oświadczenie uczestnika projektu - zgoda na przetwarzanie danych osobowych (1 egzemplarz) – ZAŁĄCZNIK NR 5,
 - Dane uczestnika projektu (1 egzemplarz) – ZAŁĄCZNIK NR 6,
 - Oświadczenie i deklaracja powrotu lub wejścia na rynek pracy – dla osób niepracujących (1 egzemplarz) – ZAŁĄCZNIK NR 7 – jeśli dotyczy
 - Oświadczenie osoby prowadzącej działalność gospodarczą o niewystępowaniu pomocy publicznej (1 egzemplarz) – ZAŁĄCZNIK NR 8 – jeśli dotyczy
- W przypadku niezłożenia / niepodpisania dokumentów, które dotyczą uczestniczki/ka projektu wymienione w § 6, pkt. 1, uczestnik zostanie wykreślony z listy rankingowej, a w jego miejsce przyjęty do projektu zostanie uczestnik/czka znajdująca się na liście rezerwowej.

§ 6 Wsparcie oferowane Uczestniczkom/kom Projektu

- W ramach Projektu przeprowadzonych zostanie 12 edycji certyfikowanych kursów komputerowych IC3 DIGCOMP dla 180 osób łącznie (średnio około 15 osób w ramach każdej z edycji). Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób w grupie w ramach określonej edycji szkolenia.
- Kursy komputerowe będą realizowane na poziomie A – podstawowym, 12 grup szkoleniowych w wymiarze 75 h/grupę (5 modułów po 15 h każdy),
- Tematyka kursu na poziomie A** będzie realizowana zgodnie ze standardem IC3 i ramą kompetencji informacyjno-komunikacyjnych - Digital Competence Framework w następującym zakresie:
 - MODUŁ/OBSZAR 1 – INFORMACJA, kompetencje 1.1-1.3** (w tym: identyfikacja/ wyszukiwanie/ organizacja informacji cyfrowej - korzystanie z wyszukiwarek; gromadzenie/ przetwarzanie, ocena informacji - istotność i wiarygodności informacji; zapisywanie i przechowywanie informacji),
 - MODUŁ/OBSZAR 2 – KOMUNIKACJA, kompetencje 2.1-2.6** (w tym: interakcja przez aplikacje i urządzenia cyfrowe, wybór narzędzi komunikacji elektronicznej tj. tel. komórkowe, VoIP, poczta elektroniczna; dzielenie się z informacjami i zasobami; wykorzystywanie technologii informacyjno - komunikacyjnych do korzystania z usług publicznych/ mediów do pracy zespołowej; normy obowiązujące w interakcjach online, różnice kulturowe, ochrona przed zagrożeniami komunikacji w sieci; tworzenie i kształtowanie tożsamości cyfrowej),
 - MODUŁ/OBSZAR 3 – TWORZENIE TREŚCI, kompetencje 3.1-3.4** (w tym: tworzenie/edytowanie treści w formatach tj. tekst, tabela, obrazy itd.; przetwarzanie i łączenie treści w celu stworzenia nowego przekazu; prawo autorskie, licencje; ustawienia urządzeń - zmiany funkcji oprogramowania),
 - MODUŁ/OBSZAR 4 – BEZPIECZEŃSTWO, kompetencje 4.1-4.4** (w tym: ochrona urządzeń - użycie oprogramowania antywirusowego, stosowanie haseł; świadczenie usług online, ochrona danych przed oszustwami, zagrożeniami i przemocą; zagrożenia zdrowia wynikające z korzystania z wykorzystywanie technologii informacyjno - komunikacyjnych; wpływ wykorzystywanie technologii informacyjno - komunikacyjnych na środowisko naturalne).
 - MODUŁ/OBSZAR 5 - ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW, kompetencje 5.1-5.4** (w tym: organizacja informacji cyfrowej; korzystanie z wyszukiwarek; gromadzenie/ przetwarzanie/ ocena istotności i wiarygodności informacji; interakcja przez aplikacje/urządzenia cyfrowe; wybór narzędzi komunikacji elektronicznej tj. telefon, komputer, poczta e-mail; korzystanie z usług publicznych; tworzenie/edytowanie treści tj. tekst, tabela itd.; prawo autorskie, licencje; ustawienia urządzeń; oprogramowanie antywirusowe; stosowanie haseł; zagrożenia zdrowia wynikające z korzystania z TIK; identyfikacja problemów technicznych i ich rozwiązywanie).
- Po zakończeniu wszystkich modułów kursu, zostanie przeprowadzony egzamin IC3, weryfikujący wiedzę Uczestniczek/ków uzyskaną podczas szkolenia. Po przystąpieniu do egzaminu, osoby które uzyskają min. 65% punktów na egzaminie uzyska Certyfikat IC3 potwierdzający uzyskane kompetencje. Po przystąpieniu do egzaminu oraz ukończeniu udziału w projekcie (zgodnie z regulaminem oraz umową udziału w projekcie), Uczestnicy otrzymają zaświadczenie ukończenia projektu.
- Zajęcia szkoleniowe będą odbywały się w dni robocze i/lub weekendy (w zależności od analizy potrzeb szkoleniowych grupy).
- Podczas zajęć dostępny / zapewniony będzie poczęstunek w formie bufetu kawowego, tj. kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka itd.



7. Uczestnicy niepracujący będą mogli uzyskać zwrot kosztów dojazdu na zajęcia (30 % uczestników projektu – 54 osoby) - zwrot kosztów przejazdu do wysokości biletów komunikacji publicznej.
8. Sale w których prowadzone będą szkolenia oraz sala egzaminacja dostosowane będą do udziału w kursach osób niepełnosprawnych oraz zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami zapewnione zostaną szczególne warunki do udziału w projekcie np. specjalna klawiatura, monitor, mysz i inne.
9. Informacje nt. harmonogramu przeprowadzenia poszczególnych edycji szkolenia oraz harmonogramu zajęć szkoleniowych w ramach poszczególnych edycji, a także miejsca odbywania się zajęć szkoleniowych, będą dostępne na stronie internetowej Projektu www.eurocapitaldotacje.pl/ic3 w zakładce *Szkolenia* po zakończeniu rekrutacji, a także w Biurze Projektu. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu oraz miejsca odbywania się zajęć, w przypadku zaistnienia takiej konieczności.
10. Uczestniczka/ik zakwalifikowana/y do Projektu ma możliwość wzięcia udziału tylko w jednej edycji szkolenia.

§ 7 Warunki przystąpienia do egzaminu zewnętrznego

1. Organizator zapewnia:
 - a) zorganizowanie egzaminu zewnętrznego kończącego się certyfikatem IC3, egzaminacja 5 obszarów kompetencji DIGCOMP przebiega w 3 modułach:
 - MODUŁ 1 - Podstawy pracy z komputerem – test wielokrotnego wyboru, wynik kwalifikujący – 650/1000 pkt.,
 - MODUŁ 2 - Kluczowe programy i aplikacje – symulacje (PBQ) oraz test wielokrotnego wyboru, wynik kwalifikujący – 720/1000 pkt.,
 - MODUŁ 3 - Internet i funkcjonowanie w sieci – symulacje (PBQ) oraz test wielokrotnego wyboru, wynik kwalifikujący – 620/1000 pkt.Poza tradycyjnym testem wielokrotnego wyboru, egzaminy certyfikacyjne IC3 zawierają symulacje sprawnościowe PBQ (Performance Based Questions). Mechanizm pytań PBQ daje możliwość potwierdzenia umiejętności kandydata do rozwiązywania problemów w symulowanym środowisku.
 - b) czas trwania egzaminu dla każdego z 3 modułów IC3 wynosi max. 50 minut – czas na rozwiązanie zadań (zadania praktyczne w trakcie egzaminu),
 - c) do egzaminu zostaną dopuszczone osoby, które uczestniczyły regularnie w szkoleniach a ich frekwencja była równa lub wyższa 80%.
2. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a) przystąpienia do 3 egzaminów zewnętrznych kończących się certyfikatem;

§ 8 Zobowiązania Uczestniczki/ka Projektu

3. Uczestniczka/k szkolenia zobowiązuje się do podpisania i złożenia kompletnej dokumentacji związanej z udziałem w Projekcie, o której mowa w niniejszym regulaminie.
4. Uczestniczka/k szkolenia zobowiązana/y jest do regularnego i punktualnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach wskazanych w harmonogramie szkoleniowym i każdorazowego osobistego podpisywania list obecności, protokołów odbioru i innych wymaganych systemem wdrażania EFS dokumentów.
5. Uczestniczka/k szkolenia obowiązkowo musi przystąpić do egzaminów przeprowadzonych dla każdego z modułów kursu komputerowego.
6. Nieprzystąpienie do egzaminu może powodować konieczność zwrotu całej kwoty dofinansowania z tytułu uczestnictwa w kursie jednej osoby, tj. kwoty 2075,00 złotych (słownie: dwa tysiące siedemdziesiąt pięć zł.).
7. Warunkiem koniecznym ukończenia szkolenia jest przystąpienie do egzaminu dla każdego z modułów oraz udział, w co najmniej 80 % zajęć szkoleniowych.
8. Uczestniczka/k Projektu, który opuści więcej niż 20% zajęć szkoleniowych przewidzianych w harmonogramie Projektu, może zostać wykluczona/y z udziału w Projekcie.
9. Każda nieobecność Uczestniczki/ka Projektu podczas określonego dnia szkoleniowego lub fakt opuszczenia zajęć przed zaplanowaną godziną ich zakończenia musi być zgłoszony Beneficjentowi osobiście / w formie telefonicznej w dniu poprzedzającym szkolenie.
10. Uczestniczka/k Projektu zobowiązana/y jest do wypełniania dokumentów związanych z Projektem, a także do współdziałania z Beneficjentem w zakresie wszelkich działań podejmowanych w celu prawidłowej jego realizacji, przy prowadzeniu monitoringu oraz oceny (m. in. listy obecności, protokoły odbioru, ankiety oceniające szkolenie itp.).
11. Uczestniczka/k Projektu jest zobowiązana/y do udzielania, na wniosek Beneficjenta, wyjaśnień i informacji mających znaczenie dla prawidłowej realizacji Projektu.
12. Uczestniczka/k Projektu jest zobowiązana/y do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta, w formie pisemnej, o każdej zmianie swoich danych kontaktowych, tj. o zmianie: adresu, telefonu, adresu email.



13. Uczestniczka/k Projektu jest zobowiązana/y w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie do przekazania Beneficjentowi danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
14. W związku z przystąpieniem do Projektu uczestniczka/uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swojego wizerunku, do celów związanych z promocją. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas zajęć mogą zostać umieszczone na stronie internetowej projektu oraz będą przekazywane Instytucji Organizującej Konkurs, a także mogą zostać wykorzystane w materiałach promocyjnych projektu.

§ 9 Informacje dodatkowe

1. Każda/y Uczestniczka/k Projektu otrzyma komplet materiałów szkoleniowych wspomagających proces edukacyjny (podręcznik, pendrive, długopis, notes).
2. W trakcie czasu trwania kursów komputerowych Uczestniczkom/kom Projektu zostanie zapewniony poczęstunek (serwis kawowy: kawa, herbata, woda, ciastka itp.).
3. Uczestnicy niepracujący będą mogli uzyskać zwrot kosztów dojazdu na zajęcia - zwrot kosztów przejazdu do wysokości biletów komunikacji publicznej.

§ 10 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestniczka/k Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć Beneficjentowi informacje o tym fakcie osobiście, telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej. Obowiązkowo należy po zgłoszeniu przedłożyć rezygnację na piśmie uwzględniając datę rezygnacji, powód oraz podpis uczestnika projektu.
2. Na miejsce osoby rezygnującej ze szkolenia może zostać zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej zgodnie z § 4 ust. 14.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Uczestniczka/k Projektu zobowiązana/y jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłową realizację Projektu.
2. Niedopełnienie przez Uczestniczkę/ka Projektu obowiązków określonych w niniejszym regulaminie skutkuje wykluczeniem z udziału w Projekcie chyba, że Beneficjent postanowi inaczej.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Beneficjenta: EURO-CAPITAL Doradztwo Gospodarcze Piotr Sibilski.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 10.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
6. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu: www.eurocapitaldotacje.pl/ic3 w zakładce: *Rekrutacja* oraz w Biurze Projektu.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(Data i czytelny podpis Koordynatora Projektu)

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU:

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 - Formularz rekrutacyjny
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 - Test weryfikujący kompetencje informacyjno-komunikacyjne oraz test potwierdzający inicjatywę podniesienia własnych kompetencji i rozwoju zawodowego
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 - Analiza potrzeb szkoleniowych
4. ZAŁĄCZNIK NR 4 - Umowa uczestnictwa w projekcie / deklaracja
5. ZAŁĄCZNIK NR 5 - Oświadczenie uczestnika projektu - zgoda na przetwarzanie danych osobowych
6. ZAŁĄCZNIK NR 6 - Dane uczestnika projektu
7. ZAŁĄCZNIK NR 7 - Oświadczenie i deklaracja powrotu lub wejścia na rynek pracy – dla osób niepracujących
8. ZAŁĄCZNIK NR 8 - Oświadczenie osoby prowadzącej działalność gospodarczą