

Szczecin, dnia 18.04.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

POSTĘPOWANIE NR 02/RPOWO/7.2/2019

1. ZAMAWIAJĄCY

EURO CAPITAL Doradztwo Gospodarcze Sp. z o. o. Sp. k.

ul. Władysława IV 1

70-651 Szczecin

NIP: 9552386019

Zamawiający oświadcza, iż procedurę wyboru Wykonawcy przeprowadzi osobiście, bez udziału osób trzecich.

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejsze postępowanie realizowane jest zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, wersja z 19.07.2017 r., pkt. 6.5.1. Rozeznanie rynku.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe dotyczące wyboru Wykonawcy usługi doradztwa zawodowego w ramach Projektu „*TIRem do pracy – aktywizacja zawodowa w sektorze transportu osób bez zatrudnienia*”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 7: Konkurencyjny rynek pracy, Działanie 7.2: Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, numer wniosku RPOP.07.02.00-16-0062/18.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa doradztwa zawodowego dla Uczestników/-czek Projektu „*TIRem do pracy – aktywizacja zawodowa w sektorze transportu osób bez zatrudnienia*”:

a) CZĘŚĆ I – identyfikacja potrzeb uczestników/-czek projektu oraz diagnoza barier i możliwości w zakresie wejścia/powrotu na rynek pracy oraz doskonalenia zawodowego poprzez sporządzenie Indywidualnych Planów Działania:

- projekt zakłada uczestnictwo 45 osób,
- łączna liczba godzin indywidualnego wsparcia doradczego – 90 h (2 godziny dla każdej osoby, 1h = 60 min.),
- doradztwo będzie prowadzone w dni tygodnia (pn.-pt.) w godzinach 8:00-18:00, jednorazowo max. 10 godzin dziennie (1 godzina = 60 minut), w miejscowości zamieszkania uczestników/czek projektu lub okolicy w miarę możliwości zebrania grupy z jednego obszaru, w wynajętych salach, znajdujących się na terenie województwa opolskiego,
- termin realizacji: **05/2019 – 10/2020** r., zgodnie ze szczegółowym harmonogramem (przekazywany będzie Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie minimum 3 dni przed datą rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia,
- usługa doradcza obejmuje pogłębioną analizę posiadanych umiejętności, predyspozycji, problemów zawodowych oraz tworzenie Indywidualnych Planów Działania w celu diagnozy potrzeb szkoleniowych oraz wskazanie możliwości doskonalenia zawodowego wraz z uwzględnieniem popytu na konkretne zawody. Obejmuje opis obecnej sytuacji Uczestnika Projektu,

identyfikację przyczyn pozostawania bez zatrudnienia, działania jakie powinny być podjęte przez Uczestnika oraz terminy ich podjęcia;

– doradztwo musi być przeprowadzone przez osobę posiadającą uprawnienia doradcy zawodowego i/lub psychologa oraz udokumentowane doświadczenie, niezbędne do poprawnego wykonania usługi.

b) CZĘŚĆ II – przeprowadzenie grupowego poradnictwa zawodowego, w zakresie planowania kariery zawodowej poprzez realizację warsztatów aktywnego poszukiwania pracy oraz nabywania kompetencji kluczowych:

– projekt zakłada uczestnictwo 45 osób (5 grup szkoleniowych, śr. 9 osobowych),

– łączna liczba godzin warsztatów poradnictwa zawodowego – 80 h (16 h godzin szkoleniowych dla każdej grupy),

– zajęcia będą prowadzone w dni tygodnia (pn.-pt.) w godzinach 8:00-18:00, jednorazowo od 4 do 8 godzin (1 godzina = 45 minut), głównie w miejscowości zamieszkania uczestników/czek projektu lub okolicy w miarę możliwości zebrania grupy z jednego obszaru, w wynajętych salach, znajdujących się na terenie województwa opolskiego,

– termin realizacji: **05/2019 – 10/2020** r., zgodnie ze szczegółowym harmonogramem (przekazywany będzie Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie minimum 7 dni przed datą rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia, tj. każdego z terminów zajęć)

– zajęcia muszą być przeprowadzone przez osobę posiadającą uprawnienia doradcy zawodowego i/lub psychologa oraz udokumentowane doświadczenie, niezbędne do poprawnego wykonania usługi,

– zakres wsparcia:

a. informacje o rynku pracy,

b. wypełnianie dokumentacji aplikacyjnej,

c. przygotowanie i udział w rozmowie kwalifikacyjnej,

d. doskonalenie umiejętności interpersonalnych w kontekście rozwiązania indywidualnych problemów związanych z aktywizacją zawodową,

e. eliminacja przyczyn braku aktywności zawodowej.

c) CZĘŚĆ III - przeprowadzenie indywidualnego pośrednictwa pracy:

– łączna liczba godzin indywidualnego pośrednictwa pracy – 90 h (2 godziny dla każdej osoby, 1h = 60 min.),

– wsparcie będzie prowadzone w dni tygodnia (pn.-pt.) w godzinach 8:00-18:00, jednorazowo max. 10 godzin dziennie (1 godzina = 60 minut), w miejscowości zamieszkania uczestników/czek projektu lub okolicy w miarę możliwości zebrania grupy z jednego obszaru, w wynajętych salach, znajdujących się na terenie województwa opolskiego,

– termin realizacji: **05/2019 – 10/2020** r., zgodnie ze szczegółowym harmonogramem (przekazywany będzie Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie minimum 3 dni przed datą rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia,

– usługa pośrednictwa pracy obejmuje indywidualną pracę nad znalezieniem zatrudnienia, naukę wyszukiwania ofert pracy, sporządzenie dokumentacji aplikacyjnej, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, itp.;

– pośrednictwo pracy musi być przeprowadzone przez osobę posiadającą uprawnienia doradcy zawodowego i/lub psychologa oraz udokumentowane doświadczenie, niezbędne do poprawnego wykonania usługi.

ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH. Oferta częściowa musi obejmować pełną realizację wybranej Części zamówienia. Zakres części wybranej do realizacji nie może być mniejszy niż wskazany w opisie poszczególnych części (od I do III). Przykładowo oferent może złożyć ofertę jedynie na sporządzenie Indywidualnych Planów Działania Uczestników Projektu, w zakresie wskazanym w Części I, natomiast nie może złożyć oferty np. na doradztwo dla 10 osób.

5. TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI USŁUG SZKOLENIOWYCH:

- realizacja usług musi odbywać się **na terenie Województwa Opolskiego**,
- **termin realizacji: 05/2019 – 12/2020 r.**, zgodnie ze szczegółowym harmonogramem, który przekazywany będzie Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie minimum 7 dni przed datą rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia,
- liczebność grupy szkoleniowej wynosić będzie ok. 9 osób.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia realizacji szkolenia dla niepełnej grupy szkoleniowej,

6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

a) zapewnienie **realizacji zakresu merytorycznego doradztwa indywidualnego i grupowego oraz pośrednictwa pracy**,

b) **zajęcia teoretyczne muszą być prowadzone wyłącznie w formie stacjonarnej**, nie ma możliwości realizacji szkoleń e-learningowych na odległość,

c) **prowadzenie dokumentacji, potwierdzającej realizację umowy (2 rodzaje dokumentacji):**

– **wg wzorów dostarczonych przez Zamawiającego** – wynikających z realizacji projektu dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego tj.: list obecności podczas doradztwa grupowego i indywidualnego, kart usług doradczych, Indywidualnych Planów Działań, opinii doradcy i/lub pośrednika pracy, ankiet oceniających doradztwo, ewidencji pracy doradcy/pośrednika pracy, wniosków o zwroty kosztów dojazdów na doradztwo, oświadczeń i innych, o których Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego,

– **wg wzorów Wykonawcy** tj. m.in.: testów oraz kwestionariuszy ankiet i zadań, dokumentów aplikacyjnych, itp., które są niezbędne do prawidłowego prowadzenia doradztwa indywidualnego, grupowego oraz pośrednictwa pracy,

d) dbanie o aktywne uczestnictwo w szkoleniach wszystkich Uczestników Projektu (wymagana min. 80% frekwencja Uczestników/czek Projektu na zajęciach),

e) przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku Projektu, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości (bieżące monitorowanie obecności),

f) **przesłania**, w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia doradztwa dla poszczególnej grupy, **pełnej dokumentacji potwierdzającej jego przeprowadzenie (wymienionej w punkcie 6, podpunkt c) wraz z protokołem wykonania usługi doradczej**,

g) Wykonawca zobowiązany jest **do ochrony danych osobowych** uczestników/czek szkoleń oraz wszelkich informacji na podstawie których, w sposób choćby pośredni, możliwe jest określenie tożsamości tych osób - zgodnie z przepisami art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust. 2 lit. a i g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1) oraz umożliwienie dokonania kontroli przez Instytucję Zarządzającą dla RPO WO 2014-2020, Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty,

h) **inne obowiązki:**

– oznakowanie sal, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z zasadami wskazanymi przez Zamawiającego (m. in. umieszczenie plakatu projektu w widocznym miejscu),

– oznakowanie materiałów szkoleniowych, zgodnie z zasadami wskazanymi przez Zamawiającego,

– rozproszczenie wśród Uczestników materiałów przekazanych przez Zamawiającego,

– forma prowadzenia zajęć oraz materiały zapewnią, że w ramach usługi podejmowane będą działania na rzecz wyrównywania szans i niwelowania barier m. in.: wykorzystanie materiałów napisanych językiem wrażliwym na płeć, sporządzonych w formie dostępnej dla osób niepełnosprawnych.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (Podmioty które nie spełnią niżej wymienionych warunków wykluczone zostaną z udziału w postępowaniu), kryteria oceny: 1- spełnia, 0 – nie spełnia:

A. KRYTERIA DOPUSZCZAJĄCE FORMALNE (Wykonawcy oraz osoby wskazane do prowadzenia szkoleń złożą oświadczenia):

a) oświadczenie o braku z Zamawiającym powiązania osobowego lub kapitałowego - przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

b) oświadczenie, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Wykonawca musi posiadać status Agencji Zatrudnienia, działającej na podstawie art. 18 ust. 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych;

c) oświadczenie, iż pozostaje do dyspozycji Zamawiającego w okresie **05/2019 – 10/2020 r.**;

d) oświadczenie, iż jest / nie jest (niepotrzebne skreślić) pracownikiem zatrudnionym jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji PO na podstawie stosunku pracy, a w związku z wykonaniem warunków umowy nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie;

e) oświadczenie, iż zaangażowanie do realizacji działań w projekcie nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie;

f) oświadczenie, iż łączne zaangażowanie zawodowe (osoby wykonującej zadania w ramach projektu), w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie (dotyczy całego okresu obowiązywania umowy);

g) osoba wykonująca zadania w ramach projektu, potwierdzi ich wykonanie protokołem sporządzonym przez tę osobę (na wzorze udostępnionym przez Zamawiającego), wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie (co jest warunkiem zapłaty za wykonaną usługę).

B. KRYTERIA DOPUSZCZAJĄCE MERYTORYCZNE

a) posiada **udokumentowane doświadczenie w zakresie merytorycznym**, tj. prowadzeniu indywidualnego i/lub grupowego wsparcia z zakresu aktywnego poszukiwania pracy i nabywania kompetencji kluczowych, w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem oferty (przedłoży wraz z ofertą referencje i/lub umowy na wykonanie działań doradczych i/lub inne potwierdzenia) – dla min. 30 osób.

b) **posiada potencjał osobowy**, zdolny do wykonania zamówienia, wskazanie minimum 2 osób zdolnych do wykonania zadań w projekcie, spełniających kryteria formalne oraz merytoryczne (Załącznik nr 6) oraz przedłożenie Zamawiającemu wraz z ofertą oświadczeń minimum 2 osób wskazanych do wykonania usługi doradczej, o spełnieniu warunków określonych w postępowaniu, tj. posiadaniu doświadczenia w prowadzeniu indywidualnego i/lub grupowego wsparcia w zakresie merytorycznym wskazanym w pkt. 4 Zapytania (Załącznik nr 4).

Podstawą oceny pod kątem spełniania kryterium, będą informacje zawarte w „Zestawieniu zrealizowanego doradztwa”, załączonym do Oferty (Załącznik nr 5). W Zestawieniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać wyłącznie usługi dotyczące przedmiotu zamówienia, które zostały

zrealizowane (zakończone), w okresie wskazanym przez Zamawiającego (dotyczy indywidualnego i/lub grupowego wsparcia z zakresu aktywnego poszukiwania pracy i nabywania kompetencji kluczowych).

Wykonawcę obowiązuje należyta staranność w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

8. OCENA OFERTY (kryteria, wagi punktowe, sposób przyznania punktacji)

KRYTERIA OCENY OFERTY mają na celu wyłonienie Wykonawcy spełniającego wymagania Zamawiającego do przeprowadzenia indywidualnego i/lub grupowego wsparcia w taki sposób, aby zapewnić najwyższą jakość przy najbardziej konkurencyjnej cenie. Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Do porównania ofert doradztwa zawodowego oraz ich oceny Zamawiający przyjmie następujące kryteria:

a) Cena – 100% spośród 100 punktów, gdzie „Cena” (C) – oznacza iloraz ceny za przeprowadzenie godziny doradztwa oraz liczby godzin przeznaczonych na realizację danej części zamówienia – maksymalna liczba punktów – 100.

Sposób przyznania punktów:

$$C = \frac{\text{najniższa cena za godzinę}}{\text{cena za godzinę oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100\%$$

Podsumowanie:

Ocena odbywać się będzie na podstawie informacji zawartych w przedstawionej Ofercie i załączonych do niej dokumentów. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy udokumentowania przedłożonych przez niego informacji.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów. Zamawiający zastrzega, iż termin podpisania umowy z Wykonawcą jest uzależniony od podpisania umowy o dofinansowanie z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Opolu.

9. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Oferty należy składać na załączonym do niniejszego zapytania Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1) wraz z wymaganymi załącznikami (Załącznik nr 3, Załącznik nr 4 oraz Załącznik nr 5, Załącznik nr 6) w zamkniętej, opieczetowanej kopercie do dnia 30.04.2019 r. do godz. 14.00. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – EURO CAPITAL Doradztwo Gospodarcze Sp. z o. o. Sp. k., ul. Władysława IV 1, 70-651 Szczecin.

10. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie:

- a) możliwość zawieszenia lub całkowitego zamknięcia postępowania w przypadku wykrycia wad w zapytaniu w celu ich usunięcia;
- b) możliwość zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn (wówczas Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku zastosowania któregokolwiek z powyższych). W tym zakresie Wykonawcy zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.

Wszelkie zmiany dotyczące treści zapytania cenowego Zamawiający upubliczni na stronie internetowej. W przypadku istotnych zmian, termin składania ofert może ulec wydłużeniu lub może zostać rozpisane nowe zapytanie.



11. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV:

- CPV: 80570000-0 - Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
- CPV: 73220000-0 - Usługi doradcze w zakresie rozwoju

12. KONTAKT

ul. Władysława IV 1

70-651 Szczecin

NIP: 9552386019

Tel.: 502 522 488

e-mail: biuro@eurocapitaldotacje.pl

www.eurocapitaldotacje.pl

13. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Wzór umowy
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 4) Oświadczenie osoby wskazanej do wykonania usługi o braku powiązań i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 5) Zestawienie zrealizowanych usług doradztwa zawodowego
- 6) Wykaz osób biorących udział w realizacji usług doradztwa zawodowego.



ZALĄCZNIK NR 1

.....
(miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTOWY

.....
.....
/Nazwa Oferenta, adres, numer telefonu, e-mail, NIP/

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr **02/RPOWO/7.2/2019** z dnia 18.04.2019 r., dotyczące wyboru Wykonawcy przeprowadzenia usługi doradztwa zawodowego w ramach projektu „TIRem do pracy – aktywizacja zawodowa w sektorze transportu osób bez zatrudnienia”, prowadzonym przez EURO CAPITAL Doradztwo Gospodarcze Sp. z o.o. Sp. k. oświadczamy że:

1. Oferujemy przedmiot zamówienia za następującą cenę:

LP.	PRZEDMIOT USŁUGI	ILOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO	WARTOŚĆ BRUTTO
1.	CZĘŚĆ I – Przeprowadzenie identyfikacji potrzeb uczestników/-czek projektu oraz diagnoza barier i możliwości w zakresie wejścia/powrotu na rynek pracy oraz doskonalenia zawodowego poprzez sporządzenie Indywidualnych Planów Działania dla 36 UP, w zakresie 2 godzin dla każdej z 45 osób (1 h = 60 min.)	90 h		
2.	CZĘŚĆ II - Przeprowadzenie grupowego poradnictwa zawodowego, w zakresie planowania kariery zawodowej poprzez realizację warsztatów aktywnego poszukiwania pracy oraz nabywania kompetencji kluczowych, w zakresie 80 h (16 h godzin szkoleniowych dla każdej z 5 grup, 1 h = 45 min.)	80 h		
3.	CZĘŚĆ III - przeprowadzenie indywidualnego pośrednictwa pracy, w zakresie 2 godzin dla każdej z 45 osób (1 h = 60 min.)	90 h		
			RAZEM	

Łączna wartość brutto słownie:

.....

2. **Wykazano doświadczenie w realizacji wsparcia indywidualnego i/lub grupowego dla** osób (podać liczbę osób objętych wsparciem z zakresu aktywnego poszukiwania pracy i nabywania kompetencji kluczowych).

3. **Wskazano** osoby (podać liczbę) do prowadzenia zajęć doradztwa zawodowego.



Oświadczamy, iż:

- a) uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- b) akceptujemy warunki umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy według przedstawionego wzoru.
- c) przekazujemy dane osoby upoważnionej do kontaktu ze strony Wykonawcy:

- imię i nazwisko:
- stanowisko:
- numer telefonu:
- e-mail:

.....
/Pieczętka i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy/

Załączniki do oferty:

1. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
2. Załącznik nr 4 - Oświadczenie osoby wskazanej do wykonania usługi o braku powiązań i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 5 - Zestawienie zrealizowanych usług doradztwa zawodowego
4. Załącznik nr 6 - Wykaz osób biorących udział w realizacji usług doradztwa zawodowego

ZAŁĄCZNIK NR 2 – wzór umowy

Umowa nr 02/RPOWO/7.2/2019

zawarta w dniuw Szczecinie pomiędzy:

EURO CAPITAL Doradztwo Gospodarcze Sp. z o. o. Sp. k.

z siedzibą przy ul. Władysława IV 1, 70-651 Szczecin, NIP: 9552386019

reprezentowaną przez: Piotra Sibilskiego – Prezesa Zarządu, zwanego dalej Zamawiającym,

a

.....

z siedzibą przy ul., NIP:

reprezentowaną przez: , zwaną/ego dalej Wykonawcą.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę doradztwa zawodowego dla Uczestników/-czek Projektu „TIRem do pracy – aktywizacja zawodowa w sektorze transportu osób bez zatrudnienia”:

a) CZĘŚĆ I – identyfikacja potrzeb uczestników/-czek projektu oraz diagnoza barier i możliwości w zakresie wejścia/powrotu na rynek pracy oraz doskonalenia zawodowego poprzez sporządzenie Indywidualnych Planów Działania:

- projekt zakłada uczestnictwo 45 osób,
- łączna liczba godzin indywidualnego wsparcia doradczego – 90 h (2 godziny dla każdej osoby, 1h = 60 min.),
- doradztwo będzie prowadzone w dni tygodnia (pn.-pt.) w godzinach 8:00-18:00, jednorazowo max. 10 godzin dziennie (1 godzina = 60 minut), w miejscowości zamieszkania uczestników/czek projektu lub okolicy w miarę możliwości zebrania grupy z jednego obszaru, w wynajętych salach, znajdujących się na terenie województwa opolskiego,
- termin realizacji: 05/2019 – 10/2020 r., zgodnie ze szczegółowym harmonogramem (przekazywany będzie Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie minimum 3 dni przed datą rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia,
- usługa doradcza obejmuje pogłębioną analizę posiadanych umiejętności, predyspozycji, problemów zawodowych oraz tworzenie Indywidualnych Planów Działania w celu diagnozy potrzeb szkoleniowych oraz wskazanie możliwości doskonalenia zawodowego wraz z uwzględnieniem popytu na konkretne zawody. Obejmuje opis obecnej sytuacji Uczestnika Projektu, identyfikację przyczyn pozostawania bez zatrudnienia, działania jakie powinny być podjęte przez Uczestnika oraz terminy ich podjęcia;
- doradztwo musi być przeprowadzone przez osobę posiadającą uprawnienia doradcy zawodowego i/lub psychologa oraz udokumentowane doświadczenie, niezbędne do poprawnego wykonania usługi.

b) CZĘŚĆ II – przeprowadzenie grupowego poradnictwa zawodowego, w zakresie planowania kariery zawodowej poprzez realizację warsztatów aktywnego poszukiwania pracy oraz nabywania kompetencji kluczowych:

- projekt zakłada uczestnictwo 45 osób (5 grup szkoleniowych, śr. 9 osobowych),

- łączna liczba godzin warsztatów poradnictwa zawodowego – 80 h (16 h godzin szkoleniowych dla każdej grupy),
- zajęcia będą prowadzone w dni tygodnia (pn.-pt.) w godzinach 8:00-18:00, jednorazowo od 4 do 8 godzin (1 godzina = 45 minut), głównie w miejscowości zamieszkania uczestników/czek projektu lub okolicy w miarę możliwości zebrania grupy z jednego obszaru, w wynajętych salach, znajdujących się na terenie województwa opolskiego,
- termin realizacji: 05/2019 – 10/2020 r., zgodnie ze szczegółowym harmonogramem (przekazywany będzie Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie minimum 7 dni przed datą rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia, tj. każdego z terminów zajęć)
- zajęcia muszą być przeprowadzone przez osobę posiadającą uprawnienia doradcy zawodowego i/lub psychologa oraz udokumentowane doświadczenie, niezbędne do poprawnego wykonania usługi,
- zakres wsparcia:
 - a. informacje o rynku pracy,
 - b. wypełnianie dokumentacji aplikacyjnej,
 - c. przygotowanie i udział w rozmowie kwalifikacyjnej,
 - d. doskonalenie umiejętności interpersonalnych w kontekście rozwiązania indywidualnych problemów związanych z aktywizacją zawodową,
 - e. eliminacja przyczyn braku aktywności zawodowej.

c) CZĘŚĆ III - przeprowadzenie indywidualnego pośrednictwa pracy:

- łączna liczba godzin indywidualnego pośrednictwa pracy – 90 h (2 godziny dla każdej osoby, 1h = 60 min.),
- wsparcie będzie prowadzone w dni tygodnia (pn.-pt.) w godzinach 8:00-18:00, jednorazowo max. 10 godzin dziennie (1 godzina = 60 minut), w miejscowości zamieszkania uczestników/czek projektu lub okolicy w miarę możliwości zebrania grupy z jednego obszaru, w wynajętych salach, znajdujących się na terenie województwa opolskiego,
- termin realizacji: 05/2019 – 10/2020 r., zgodnie ze szczegółowym harmonogramem (przekazywany będzie Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie minimum 3 dni przed datą rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia,
- usługa pośrednictwa pracy obejmuje indywidualną pracę nad znalezieniem zatrudnienia, naukę wyszukiwania ofert pracy, sporządzenie dokumentacji aplikacyjnej, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, itp.;
- pośrednictwo pracy musi być przeprowadzone przez osobę posiadającą uprawnienia doradcy zawodowego i/lub psychologa oraz udokumentowane doświadczenie, niezbędne do poprawnego wykonania usługi.

2. Usługa jest wykonywana w ramach projektu „*TIRem do pracy – aktywizacja zawodowa w sektorze transportu osób bez zatrudnienia*” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 7: Konkurencyjny rynek pracy, Działanie 7.2: Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, numer wniosku RPOP.07.02.00-16-0062/18.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy wykonywaniu usług tego rodzaju i zasadami wiedzy oraz wymaganiami obowiązujących norm.

a) zapewnienie realizacji zakresu merytorycznego doradztwa indywidualnego i grupowego oraz pośrednictwa pracy,

b) zajęcia teoretyczne muszą być prowadzone wyłącznie w formie stacjonarnej, nie ma możliwości realizacji szkoleń e-learningowych na odległość,

c) prowadzenie dokumentacji, potwierdzającej realizację umowy (2 rodzaje dokumentacji):

- **wg wzorów dostarczonych przez Zamawiającego** – wynikających z realizacji projektu dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego tj.: list obecności podczas doradztwa grupowego i indywidualnego, kart usług doradczych, Indywidualnych Planów Działań, opinii



doradcy i/lub pośrednika pracy, ankiet oceniających doradztwo, ewidencji pracy doradcy/pośrednika pracy, wniosków o zwroty kosztów dojazdów na doradztwo, oświadczeń i innych, o których Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego,

– **wg wzorów Wykonawcy** tj. m.in.: testów oraz kwestionariuszy ankiet i zadań, dokumentów aplikacyjnych, itp., które są niezbędne do prawidłowego prowadzenia doradztwa indywidualnego, grupowego oraz pośrednictwa pracy,

d) dbanie o aktywne uczestnictwo w szkoleniach wszystkich Uczestników Projektu (wymagana min. 80% frekwencja Uczestników/czek Projektu na zajęciach),

e) przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku Projektu, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości (bieżące monitorowanie obecności),

f) **przesłania**, w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia doradztwa dla poszczególnej grupy, **pełnej dokumentacji potwierdzającej jego przeprowadzenie (wymienionej w punkcie 6, podpunkt c) wraz z protokołem wykonania usługi doradczej,**

g) Wykonawca zobowiązany jest **do ochrony danych osobowych** uczestników/czek szkoleń oraz wszelkich informacji na podstawie których, w sposób choćby pośredni, możliwe jest określenie tożsamości tych osób - zgodnie z przepisami art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust. 2 lit. a i g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1) oraz umożliwienie dokonania kontroli przez Instytucję Zarządzającą dla RPO WO 2014-2020, Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty,

h) inne obowiązki:

– oznakowanie sal, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z zasadami wskazanymi przez Zamawiającego (m. in. umieszczenie plakatu projektu w widocznym miejscu),

– oznakowanie materiałów szkoleniowych, zgodnie z zasadami wskazanymi przez Zamawiającego,

– rozproszczenie wśród Uczestników materiałów przekazanych przez Zamawiającego,

– forma prowadzenia zajęć oraz materiały zapewnią, że w ramach usługi podejmowane będą działania na rzecz wyrównywania szans i niwelowania barier m. in.: wykorzystanie materiałów napisanych językiem wrażliwym na płeć, sporządzonych w formie dostępnej dla osób niepełnosprawnych.

4. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia na prośbę Zamawiającego oryginałów dokumentów potwierdzających posiadaną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny niezbędny do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

5. Usługa będzie realizowana w okresie 06.05.2019 – 31.10.2020 r., zgodnie ze szczegółowym harmonogramem (przekazywany będzie Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie minimum 7 dni przed datą rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia, tj. każdego z terminów zajęć), w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w salach szkoleniowych znajdujących się na obszarze województwa opolskiego. Usługa realizowana będzie w dni powszednie, w godzinach 8:00-18:00, jednorazowo od 4 do 10 godzin (1 godzina = 45 minut w przypadku warsztatów grupowych lub 1 godzina 60 min. w przypadku wsparcia indywidualnego).

6. Wykonawca oświadcza, iż pozostaje do dyspozycji Zamawiającego w okresie 06.05.2019 – 31.10.2020 r., we wszystkie dni tygodnia w godzinach 8:00 do 18:00.

§ 2

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie **zł brutto (słownie: 00/100 zł brutto)**
obliczone według następującej kalkulacji (zgodnie z §1 pkt. 1):

a) **CZĘŚĆ I** – Przeprowadzenie identyfikacji potrzeb uczestników/-czek projektu oraz diagnoza barier i możliwości w zakresie wejścia/powrotu na rynek pracy oraz doskonalenia zawodowego poprzez sporządzenie Indywidualnych Planów Działania, w zakresie 2 godzin dla każdej z 45 osób (1 h = 60 min.)

(90 h * ... zł/h, łącznie ... zł brutto),

b) **CZĘŚĆ II** - Przeprowadzenie grupowego poradnictwa zawodowego, w zakresie planowania kariery zawodowej poprzez realizację warsztatów aktywnego poszukiwania pracy oraz nabywania kompetencji kluczowych, w zakresie 80 h (16 h godzin szkoleniowych dla każdej z 5 grup, 1 h = 45 min.)

(80 h * ... zł/h, łącznie ... zł brutto),

c) **CZĘŚĆ III** - przeprowadzenie indywidualnego pośrednictwa pracy, w zakresie 2 godzin dla każdej z 45 osób (1 h = 60 min.)

(90 h * ... zł/h, łącznie ... zł brutto).

2. Podstawą dokonania zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 1, będą złożone łącznie:

a. protokół odbioru usługi (potwierdzający prawidłowe wykonanie zadań) Wykonawcy lub osoby przez niego wskazanej do pełnienia zadań w ramach projektu, wskazujący liczbę godzin oraz czas pracy na rzecz projektu (według wzoru udostępnionego przez Zamawiającego;

b. ewidencję godzin pracy, za każdy miesiąc obowiązywania umowy, w którym dana osoba wykonuje zadania w ramach projektu (uwzględnienie wszystkich prac, tj. wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków zewnętrznych innych podmiotów), limit godzin nie przekracza 276 godzin miesięcznie (dotyczy całego okresu obowiązywania umowy);

c. faktura VAT/rachunek wystawione przez Wykonawcę.

3. Płatności dokonywane będą przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie do 14 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.

4. Zamawiający dokona płatności w terminie wskazanym w pkt. 3 niniejszego paragrafu pod warunkiem dostępności środków na koncie projektowym tj. przekazania transzy dofinansowania Zamawiającemu przez Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu.

5. Wykonawca nie ma prawa przenoszenia praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

6. Wykonawca nie ma prawa przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 3

1. W przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 PLN za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy (za każdą rozpoczętą godzinę doradztwa zawodowego niezgodną z przedmiotem zamówienia). Za niewłaściwe wykonanie umowy rozumie się w szczególności niezgodne z postanowieniami § 1 umowy świadczenie usług objętych umową.

2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2 pkt. 1.

3. Niezależnie od zapłaty kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania za powstałą szkodę w wysokości przekraczającej karę umowną.

4. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim przez Wykonawcę.

§ 4

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie do niej nowych postanowień, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku jej niewykonania bądź nienależytego wykonywania przez Wykonawcę.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia siły wyższej, a Wykonawca nie będzie z tego tytułu dochodził odszkodowania.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, o jakim mowa w pkt. 1,2,3 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty odstąpienia.
5. Umowa wygasa w przypadku:
 - a) śmierci Wykonawcy,
 - b) utraty przez Wykonawcę zdolności do czynności cywilnoprawnych,
 - c) skazania Wykonawcy prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, dokumentom, mieniu, skarbowe.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, iż nie jest powiązany z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest / nie jest (niepotrzebne skreślić) pracownikiem zatrudnionym jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji PO na podstawie stosunku pracy, a w związku z wykonaniem warunków umowy nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.
3. Wykonawca oświadcza, iż zaangażowanie do realizacji działań w projekcie nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie.
4. Wykonawca oświadcza, iż łączne zaangażowanie zawodowe (osoby wykonującej zadania w ramach projektu), w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie (dotyczy całego okresu obowiązywania umowy).
5. Wykonawca oświadcza, iż osoba wykonująca zadania w ramach projektu, potwierdzi ich wykonanie protokołem sporządzonym przez tę osobę (na wzorze udostępnionym przez Zamawiającego), wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie (co jest warunkiem zapłaty za wykonaną usługę) – zgodnie z § 2, pkt. 2 a.



6. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia i przedkładania Zamawiającemu szczegółowej ewidencji godzin pracy wynikającej z obowiązków wykonywanych na podstawie niniejszej umowy.

7. Wykonawca będzie prowadził i przekazywał Zamawiającemu protokół odbioru usługi oraz szczegółową ewidencję godzin pracy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego w formie elektronicznej.

8. Przekazanie Zamawiającemu protokołu odbioru usługi oraz szczegółowej ewidencji godzin pracy Wykonawcy jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia wskazanego w § 2, pkt. 1.

§ 7

1. W przypadku, w którym Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy osobiście zobowiązany jest wskazać imiennie osoby, które będą wykonywały przedmiot umowy.

2. Osobami, które będą wykonywały opisany przedmiot umowy są:

a)

b)

3. Osoby wskazane w pkt. 2 niniejszego paragrafu potwierdzają spełnianie kryteriów wskazanych w § 1 i § 6 poprzez podpisanie oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....



Załącznik nr 1 do umowy

.....
(miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE OSOBY WSKAZANEJ DO WYKONANIA USŁUGI
O BRAKU POWIĄZAŃ I SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

DOTYCZY POSTĘPOWANIA NR 02/RPOWO/7.2/2019

na wykonanie usługi doradztwa zawodowego w ramach projektu pn.:

„TIRem do pracy – aktywizacja zawodowa w sektorze transportu osób bez zatrudnienia”

Ja niżej podpisany/a, na podstawie umowy numer **02/RPOWO/7.2/2019**, dotyczącej realizacji usługi doradztwa zawodowego w ramach projektu „TIRem do pracy – aktywizacja zawodowa w sektorze transportu osób bez zatrudnienia” zawartej pomiędzy Zamawiającym – EURO CAPITAL Doradztwo Gospodarcze Sp. z o. o. Sp. k., a Wykonawcą -, w której zostałem/am wskazany/a jako osoba wykonująca przedmiot umowy **oświadczam, że:**

1. Nie jestem powiązany/a z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Pozostaję do dyspozycji Zamawiającego w okresie 06.05.2019 – 31.10.2020 we wszystkie dni tygodnia w godzinach 8:00 do 18:00.

3. Jestem / nie jestem (niepotrzebne skreślić) pracownikiem zatrudnionym jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji PO na podstawie stosunku pracy, a w związku z wykonaniem warunków umowy nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

4. Moje zaangażowanie do realizacji działań w projekcie nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych mi zadań.

5. Łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie (dotyczy całego okresu obowiązywania umowy).

6. Na potwierdzenie wykonania usługi sporządza/a będę protokół na wzorze udostępnionym przez Zamawiającego, zawierającym oświadczenie o prawidłowym wykonaniu zadań, liczbie oraz ewidencji godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie (co jest warunkiem zapłaty za wykonaną usługę) – protokół odbioru usługi.

7. Zobowiązuję się do wykonania usługi z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy wykonywaniu usług tego rodzaju i zasadami wiedzy oraz wymaganiami obowiązujących norm, tj.:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

8. Zobowiązuję się do potwierdzania wykonanych usług dokumentami (wzory dostarczone przez Zamawiającego w formie elektronicznej) wypełnianymi przeze mnie i/lub uczestników zajęć.

.....
(Podpis osoby wskazanej przez Wykonawcę do prowadzenia zajęć)

ZALĄCZNIK NR 3

.....
(miejscowość i data)

.....
(Dane adresowe / Pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU POWIĄZAŃ I SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

DOTYCZY POSTĘPOWANIA NR 02/RPOWO/7.2/2019
na wykonanie usługi doradztwa zawodowego w ramach projektu pn.:
„TIRem do pracy – aktywizacja zawodowa w sektorze transportu osób bez zatrudnienia”

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1. Nie jestem powiązany/a z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – tj. status Agencji Zatrudnienia, działającej na podstawie art. 18 ust. 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
- Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobowym zdolnym do wykonania zamówienia w zakresie wskazanym w Zapytaniu Ofertowym.

3. Pozostaję do dyspozycji Zamawiającego w okresie 06.05.2019 – 31.10.2020 we wszystkie dni tygodnia w godzinach 8:00 do 18:00.

4. Na potwierdzenie wykonania usługi sporządzał/a będę protokół na wzorze udostępnionym przez Zamawiającego, zawierającym oświadczenie o prawidłowym wykonaniu zadań, liczbie oraz ewidencji godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie (co jest warunkiem zapłaty za wykonaną usługę) – protokół odbioru usługi.

5. Zobowiązuję się do wykonania usługi z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy wykonywaniu usług tego rodzaju i zasadami wiedzy oraz wymaganiami obowiązujących norm.

6. Zobowiązuję się do potwierdzania wykonanych usług dokumentami (wzory dostarczone przez Zamawiającego w formie elektronicznej) wypełnianymi przeze mnie i/lub uczestników zajęć.

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy/



ZAŁĄCZNIK NR 4

.....
(miejscowość i data)

.....
(Dane adresowe / Pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE OSOBY WSKAZANEJ DO WYKONANIA USŁUGI
O BRAKU POWIĄZAŃ I SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

DOTYCZY POSTĘPOWANIA NR 02/RPOWO/7.2/2019

na wykonanie usługi doradztwa zawodowego w ramach projektu pn.:

„TIRem do pracy – aktywizacja zawodowa w sektorze transportu osób bez zatrudnienia”

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1. Nie jestem powiązany/a z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Pozostaję do dyspozycji Zamawiającego w okresie 06.05.2019 – 31.10.2020 we wszystkie dni tygodnia w godzinach 8:00 do 18:00.

3. Jestem / nie jestem (niepotrzebne skreślić) pracownikiem zatrudnionym jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji PO na podstawie stosunku pracy, a w związku z wykonaniem warunków umowy nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

4. Moje zaangażowanie do realizacji działań w projekcie nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych mi zadań.

5. Łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie (dotyczy całego okresu obowiązywania umowy).

6. Na potwierdzenie wykonania usługi sporządzał/a będę protokół na wzorze udostępnionym przez Zamawiającego, zawierającym oświadczenie o prawidłowym wykonaniu zadań, liczbie oraz ewidencji godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie (co jest warunkiem zapłaty za wykonaną usługę) – protokół odbioru usługi.

7. Zobowiązuję się do wykonania usługi z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy wykonywaniu usług tego rodzaju i zasadami wiedzy oraz wymaganiami obowiązujących norm, tj.:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

8. Zobowiązuję się do potwierdzania wykonanych usług dokumentami (wzory dostarczone przez Zamawiającego w formie elektronicznej) wypełnianymi przeze mnie i/lub uczestników zajęć.

.....
(Podpis osoby wskazanej przez Wykonawcy do prowadzenia zajęć)



ZAŁĄCZNIK NR 5

.....
(miejsowość i data)

.....
(Dane adresowe / Pieczęć Wykonawcy)

ZESTAWIENIE ZREALIZOWANYCH USŁUG DORADZTWA ZAWODOWEGO

DOTYCZY POSTĘPOWANIA NR 02/RPOWO/7.2/2019
na wykonanie usługi doradztwa zawodowego w ramach projektu pn.:
„TIRem do pracy – aktywizacja zawodowa w sektorze transportu osób bez zatrudnienia”

LP.	NAZWA USŁUGI DORADZTWA ZAWODOWEGO	NAZWA ZLECENIODAWCY	DATA ZLECENIA: OD.. DO..	LICZBA GODZIN SZKOLENIA/ DORADZTWA	LICZBA OSÓB OBJĘTA WSPARCIEM

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy/



ZAŁĄCZNIK NR 6

.....
(miejscowość i data)

.....
(Dane adresowe / Pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB REALIZUJĄCYCH USŁUGI DORADZTWA ZAWODOWEGO

DOTYCZY POSTĘPOWANIA NR 02/RPOWO/7.2/2019
na wykonanie usługi doradztwa zawodowego w ramach projektu pn.:
„TIRem do pracy – aktywizacja zawodowa w sektorze transportu osób bez zatrudnienia”

LP.	IMIĘ	NAZWISKO
1		
2		
3		
4		
5		
6		

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy