

Szczecin, dnia 18.07.2017 r.

.....
.....
.....

ZAPYTANIE OFERTOWE

POSTĘPOWANIE NR 02/RPOP/5.5/2017

1. ZAMAWIAJĄCY

EURO CAPITAL Doradztwo Gospodarcze Sp. z o. o. Sp. k.

ul. Władysława IV 1

70-651 Szczecin

NIP: 9552386019

Zamawiający oświadcza, iż procedurę wyboru Wykonawcy przeprowadzi osobiście, bez udziału osób trzecich.

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejsze postępowanie realizowane jest zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, wersja z 19.09.2016 r., pkt. 6.5.2. Zasada konkurencyjności.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe dotyczące wyboru Wykonawcy usługi przeprowadzenia egzaminu wraz z wydaniem zewnętrznego certyfikatu potwierdzającego zdobycie kompetencji cyfrowych z 5 modułów DIGCOMP dla 816 Uczestników Projektu pt. „Z TIK na TAK – rozwój kompetencji cyfrowych dorosłych mieszkańców województwa pomorskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 5: Zatrudnienie, Działanie 5.5. Kształcenie ustawiczne, numer wniosku RPPM.05.05.00-22-0050/16.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przeprowadzenia egzaminu, wraz z wydaniem zewnętrznego certyfikatu potwierdzającego zdobycie kompetencji cyfrowych z 5 modułów DIGCOMP Uczestników szkolenia w obszarze Kompetencje cyfrowe - DIGCOMP (Digital Competences) na poziomie A – podstawowym lub B – średniozaawansowanym (kompetencje DC M1, M2, M3, M4, M5). Usługa będzie realizowana dla 68 średnio 12-sto osobowych grup, łącznie 816 osób.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Usługa będzie realizowana w okresie 01.08.2017 r. – 31.03.2020 r., zgodnie ze szczegółowym harmonogramem (przekazywany będzie Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie minimum 2 dni przed datą rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia, tj. każdego

z egzaminów) w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w salach szkoleniowych znajdujących się na obszarze województwa pomorskiego. Usługa egzaminacyjna realizowana będzie w dni powszednie i/lub weekendy, w godzinach 8:00-21:00.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (Podmioty które nie spełnią niżej wymienionych warunków wykluczone zostaną z udziału w postępowaniu), kryteria oceny: 1- spełnia, 0 – nie spełnia:

A. KRYTERIA DOPUSZCZAJĄCE FORMALNE (Wykonawcy oraz osoby wskazane do prowadzenia usługi złożą oświadczenia):

- a) Oświadczenie o braku z Zamawiającym powiązania osobowego lub kapitałowego. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- b) oświadcza, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – posiadają uprawnienia do przeprowadzenia egzaminów DIGCOMP;
- c) oświadcza, iż pozostaje do dyspozycji Zamawiającego w okresie 01.08.2017 r. – 31.03.2020 r.;
- d) oświadcza, iż jest / nie jest (niepotrzebne skreślić) pracownikiem zatrudnionym jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji PO na podstawie stosunku pracy, a w związku z wykonaniem warunków umowy nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie;
- e) oświadcza, iż zaangażowanie do realizacji działań w projekcie nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie;
- f) oświadcza, iż łączne zaangażowanie zawodowe (osoby wykonującej zadania w ramach projektu), w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie (dotyczy całego okresu obowiązywania umowy);
- g) osoba wykonująca zadania w ramach projektu, potwierdzi ich wykonanie protokołem sporządzonym przez tę osobę (na wzorze udostępnionym przez Zamawiającego), wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie (co jest warunkiem zapłaty za wykonaną usługę).

B. KRYTERIA DOPUSZCZAJĄCE MERYTORYCZNE

- a) posiada udokumentowane doświadczenie w zakresie merytorycznym, tj. prowadzeniu egzaminów DIGCOMP, w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem oferty (przedłoży wraz z ofertą referencje i/lub umowy na wykonanie działań egzaminacyjnych i/lub inne potwierdzenia) – minimum 50 osób.
- b) potencjał osobowym zdolny do wykonania zamówienia, wskazanie minimum 2 osób zdolnych do wykonania zadań w projekcie, spełniających kryteria formalne oraz merytoryczne (przedłożenie Zamawiającemu wraz z ofertą oświadczeń minimum 2 osób wskazanych do wykonania usługi egzaminacyjnej, o spełnieniu warunków określonych w postępowaniu, tj. posiadaniu doświadczenia w prowadzeniu egzaminacji w zakresie merytorycznym wskazanym w pkt. 4 Zapytania).

Wykonawcę obowiązuje należyta staranność w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

7. OCENA OFERTY (kryteria, wagi punktowe, sposób przyznania punktacji)

KRYTERIA OCENY OFERTY mają na celu wyłonienie Wykonawcy spełniającego wymagania Zamawiającego do wykonania usługi w taki sposób, aby zapewnić najwyższą jakość przy najbardziej konkurencyjnej cenie. Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Do porównania ofert szkoleniowych oraz ich oceny Zamawiający przyjmie następujące kryteria:

- a) **Cena – 100% spośród 100 punktów, gdzie „Cena” (C)** – oznacza cenę za przeprowadzenie egzaminu dla 1 osoby – maksymalna ilość punktów – 100.

Sposób przyznania punktów:

$$C = \frac{\text{najniższa cena za przeprowadzenie egzaminu dla 1 osoby}}{\text{cena za przeprowadzenie egzaminu dla 1 osoby}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100\%$$

Podstawą oceny ofert będzie liczba punktów zdobyta przez każdego z oferentów w powyższym kryterium.

Podsumowanie:

- Ocena odbywać się będzie na podstawie informacji zawartych w przedstawionej Ofercie i załączonych do niej dokumentów. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów. Zamawiający w każdej chwili może żądać od Wykonawcy potwierdzenia przedłożonych przez niego informacji, np. poprzez przedstawienie referencji dotyczące doświadczenia Wykonawcy.
- Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający przeprowadzi negocjacje cenowe z oferentami, którzy złożyli identyczne oferty..
- Oferty złożone po czasie określonym w terminie złożenia nie będą rozpatrywane.
- Oferty niekompletne (brak któregośkolwiek z wymaganych załączników) nie będą rozpatrywane.

Zamawiający zastrzega, iż termin podpisania umowy z Wykonawcą jest uzależniony od podpisania umowy o dofinansowanie z Departamentem Wdrażania EFS Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.

8. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Oferty należy składać na załączonym do niniejszego zapytania Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1) wraz z wymaganymi załącznikami (Załącznik nr 3, Załącznik nr 4 oraz Załącznik nr 5, Załącznik nr 6 – jeśli dotyczy) w zamkniętej, opieczetowanej kopercie do dnia 02.08.2017 r. do godz. 10.00. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – EURO CAPITAL Doradztwo Gospodarcze Sp. z o. o. Sp. k., ul. Władysława IV 1, 70-651 Szczecin. Oficjalne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 02.08.2017 r., o godzinie 10.30.

9. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie:

- a) możliwość zawieszenia lub całkowitego zamknięcia postępowania w przypadku wykrycia wad w zapytaniu w celu ich usunięcia;
- b) możliwość zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn (wówczas Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku zastosowania któregokolwiek z powyższych). W tym zakresie Wykonawcy zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.

Wszelkie zmiany dotyczące treści zapytania cenowego Zamawiający upubliczni na stronie internetowej.

W przypadku istotnych zmian, termin składania ofert może ulec wydłużeniu lub może zostać rozpisane nowe zapytanie.

10. WSPÓLNY SPŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV:

CPV: 80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

11. KONTAKT

ul. Władysława IV 1

70-651 Szczecin

NIP: 9552386019

Tel.: 502 522 488

e-mail: biuro@eurocapitaldotacje.pl

www.eurocapitaldotacje.pl

12. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Wzór umowy
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 4) Oświadczenie osoby wskazanej do wykonania usługi o braku powiązań i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 5) Wykaz osób biorących udział w realizacji usługi egzaminacji.

ZAŁĄCZNIK NR 1

.....
(miejsowość i data)

FORMULARZ OFERTOWY

.....
.....
/Nazwa Oferenta, adres, numer telefonu, e-mail, NIP/

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr **02/RPOPM/5.5/2017** z dnia 18.07.2017 r., dotyczące wyboru Wykonawcy przeprowadzenia egzaminu wraz z wydaniem zewnętrznego certyfikatu potwierdzającego zdobycie kompetencji cyfrowych z 5 modułów DIGCOMP, w ramach projektu „Z TIK na TAK – rozwój kompetencji cyfrowych dorosłych mieszkańców województwa pomorskiego” prowadzonym przez EURO CAPITAL Doradztwo Gospodarcze Sp. z o.o. Sp. k. oświadczamy że:

1. Oferujemy przedmiot zamówienia za następującą cenę:

LP.	PRZEDMIOT USŁUGI	ILOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO	WARTOŚĆ BRUTTO
1.	Przeprowadzenia egzaminu wraz z wydaniem zewnętrznego certyfikatu potwierdzającego zdobycie kompetencji cyfrowych z 5 modułów DIGCOMP Uczestników szkolenia w obszarze Kompetencje cyfrowe - DIGCOMP (Digital Competences) na poziomie A – podstawowym lub B – średniozaawansowanym (kompetencje DC M1, M2, M3, M4, M5).	816 osób		
			RAZEM	

Łączna wartość brutto słownie:

.....

2. Posiadamy doświadczenie w realizacji egzaminów DIGCOMP dlaosób (podać liczbę).
3. Wskazano osoby (podać liczbę) do prowadzenia usługi egzaminacji.

Oświadczamy, iż:

- a) uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- b) akceptujemy warunki umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy według przedstawionego wzoru.
- c) przekazujemy dane osoby upoważnionej do kontaktu ze strony Wykonawcy:

- imię i nazwisko:
- stanowisko:
- numer telefonu:
- e-mail:

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy/

Załączniki do oferty:

1. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
2. Załącznik nr 4 - Oświadczenie osoby wskazanej do wykonania usługi o braku powiązań i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 5 - Wykaz osób biorących udział w realizacji szkoleń

ZAŁĄCZNIK NR 2 – wzór umowy

Umowa nr 02/RPOPM/5.5/2017

zawarta w dniuw Szczecinie pomiędzy:

EURO CAPITAL Doradztwo Gospodarcze Sp. z o. o. Sp. k.

z siedzibą przy ul. Władysława IV 1, 70-651 Szczecin, NIP: 9552386019

reprezentowaną przez: Piotra Sibilskiego – Prezesa Zarządu, zwanego dalej Zamawiającym,

a

.....

z siedzibą przy ul., NIP:

reprezentowaną przez: , zwaną/ego dalej Wykonawcą.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę egzaminacyjną o następującej tematyce:
 - a) przeprowadzenie egzaminu wraz z wydaniem zewnętrznego certyfikatu potwierdzającego zdobycie kompetencji cyfrowych z 5 modułów DIGCOMP dla Uczestników szkolenia w obszarze Kompetencje cyfrowe - DIGCOMP (Digital Competences) na poziomie A – podstawowym lub B – średniozaawansowanym (kompetencje DC M1, M2, M3, M4, M5). Usługa będzie realizowana dla 68 średnio 12-sto osobowych grup, łącznie 816 osób.
2. Usługa jest wykonywana w ramach projektu „Z TIK na TAK – rozwój kompetencji cyfrowych dorosłych mieszkańców województwa pomorskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 5: Zatrudnienie, Działanie 5.5. Kształcenie ustawiczne, numer wniosku RPPM.05.05.00-22-0050/16.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy wykonywaniu usług tego rodzaju i zasadami wiedzy oraz wymaganiami obowiązujących norm.
4. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia na prośbę Zamawiającego oryginałów dokumentów potwierdzających posiadaną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny niezbędny do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzania wykonanych usług dokumentami (wzory dostarczone przez Zamawiającego w formie elektronicznej) wypełnianymi przez Wykonawcę i/lub osoby wskazane do prowadzenia egzaminacji.
6. Usługa będzie realizowana w okresie 01.08.2017 r. – 31.03.2020 r., zgodnie ze szczegółowym harmonogramem (przekazywany będzie Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie minimum 2 dni przed datą rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia, tj. każdego z terminów egzaminów) w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w salach szkoleniowych znajdujących się na obszarze województwa pomorskiego. Usługa egzaminacyjna realizowana będzie w dni powszednie i/lub weekendy, w godzinach 8:00-21:00.
7. Wykonawca oświadcza, iż pozostaje do dyspozycji Zamawiającego w okresie 01.08.2017 r. – 31.03.2020 r., we wszystkie dni tygodnia w godzinach 8:00 do 21:00.
- 8.

§ 2

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie **zł brutto (słownie: 00/100 zł brutto)** obliczone według następującej kalkulacji (zgodnie z §1 pkt. 1):
 - a) przeprowadzenie egzaminu wraz z wydaniem zewnętrznego certyfikatu potwierdzającego zdobycie kompetencji cyfrowych z 5 modułów DIGCOMP Uczestników szkolenia w obszarze Kompetencje cyfrowe - DIGCOMP (Digital Competences) na poziomie A – podstawowym lub B – średniozaawansowanym (kompetencje DC M1, M2, M3, M4, M5).
 - b) 816 osób x zł/h, łącznie zł brutto,
2. Podstawą dokonania zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 1, będą złożone łącznie:
 - a. protokół odbioru usługi (potwierdzający prawidłowe wykonanie zadań) Wykonawcy lub osoby przez niego wskazanej do pełnienia zadań w ramach projektu, wskazujący liczbę godzin oraz czas pracy na rzecz projektu (według wzoru udostępnionego przez Zamawiającego;
 - b. ewidencję godzin pracy, za każdy miesiąc obowiązywania umowy, w którym dana osoba wykonuje zadania w ramach projektu (uwzględnienie wszystkich prac, tj. wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków zewnętrznych innych podmiotów), limit godzin nie przekracza 276 godzin miesięcznie (dotyczy całego okresu obowiązywania umowy);
 - c. faktura VAT/rachunek wystawione przez Wykonawcę.
3. Płatności dokonywane będą przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie do 14 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
4. Zamawiający dokona płatności w terminie wskazanym w pkt. 3 niniejszego paragrafu pod warunkiem dostępności środków na koncie projektowym tj. przekazania transzy dofinansowania Zamawiającemu przez Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego.
5. Wykonawca nie ma prawa przenoszenia praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
6. Wykonawca nie ma prawa przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 3

1. W przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 PLN za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy. Za niewłaściwe wykonanie umowy rozumie się w szczególności niezgodne z postanowieniami § 1 umowy świadczenie usług objętych umową.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2 pkt. 1.
3. Niezależnie od zapłaty kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania za powstałą szkodę w wysokości przekraczającej karę umowną.
4. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim przez Wykonawcę.

§ 4

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie do niej nowych postanowień, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku jej niewykonywania bądź nienależytego wykonywania przez Wykonawcę.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia siły wyższej, a Wykonawca nie będzie z tego tytułu dochodził odszkodowania.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, o jakim mowa w pkt. 1,2,3 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty odstąpienia.
5. Umowa wygasa w przypadku:
 - a) śmierci Wykonawcy,
 - b) utraty przez Wykonawcę zdolności do czynności cywilnoprawnych,
 - c) skazania Wykonawcy prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, dokumentom, mieniu, skarbowe.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, iż nie jest powiązany z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest / nie jest (niepotrzebne skreślić) pracownikiem zatrudnionym jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji PO na podstawie stosunku pracy, a w związku z wykonaniem warunków umowy nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.
3. Wykonawca oświadcza, iż zaangażowanie do realizacji działań w projekcie nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie.
4. Wykonawca oświadcza, iż łączne zaangażowanie zawodowe (osoby wykonującej zadania w ramach projektu), w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i



innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie (dotyczy całego okresu obowiązywania umowy).

5. Wnioskodawca oświadcza, iż osoba wykonująca zadania w ramach projektu, potwierdzi ich wykonanie protokołem sporządzonym przez tę osobę (na wzorze udostępnionym przez Zamawiającego), wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie (co jest warunkiem zapłaty za wykonaną usługę) – zgodnie z § 2, pkt. 2 a.
6. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia i przedkładania Zamawiającemu szczegółowej ewidencji godzin pracy wynikającej z obowiązków wykonywanych na podstawie niniejszej umowy – zgodnie z § 2, pkt. 2 b.
7. Wykonawca będzie prowadził i przekazywał Zamawiającemu protokół odbioru usługi oraz szczegółową ewidencję godzin pracy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego w formie elektronicznej.
8. Przekazanie Zamawiającemu protokołu odbioru usługi oraz szczegółowej ewidencji godzin pracy Wykonawcy jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia wskazanego w § 2, pkt. 1.

§ 7

1. W przypadku, w którym Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy osobiście zobowiązany jest wskazać imiennie osoby, które będą wykonywały przedmiot umowy.
2. Osobami, które będą wykonywały opisany przedmiot umowy są:
 - a)
 - b)
 - c)
3. Osoby wskazane w pkt. 2 niniejszego paragrafu potwierdzają spełnianie kryteriów wskazanych w § 1 i § 6 poprzez podpisanie oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załącznik nr 1 do umowy

.....
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE OSOBY WSKAZANEJ DO WYKONANIA USŁUGI
O BRAKU POWIĄZAŃ I SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

DOTYCZY POSTĘPOWANIA NR 02/RPOPM/5.5/2017

na wykonanie usługi egzaminacyjnej w ramach projektu pn.:

„Z TIK na TAK – rozwój kompetencji cyfrowych dorosłych mieszkańców województwa pomorskiego”

Ja niżej podpisany/a, na podstawie umowy numer **02/RPOPM/5.5/2017**, dotyczącej realizacji usługi egzaminacyjnej w ramach projektu „Z TIK na TAK – rozwój kompetencji cyfrowych dorosłych mieszkańców województwa pomorskiego” zawartej pomiędzy Zamawiającym – EURO CAPITAL Doradztwo Gospodarcze Sp. z o. o. Sp. k., a Wykonawcą -, w której zostałem/am wskazany/a jako osoba wykonująca przedmiot umowy **oświadczam, że:**

1. Nie jestem powiązany/a z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo w szczególności poprzez:
 - uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Pozostaję do dyspozycji Zamawiającego w okresie 01.08.2017 r. – 31.03.2020 r. we wszystkie dni tygodnia w godzinach 8:00 do 21:00.
3. Jestem / nie jestem (niepotrzebne skreślić) pracownikiem zatrudnionym jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji PO na podstawie stosunku pracy, a w związku z wykonaniem warunków umowy nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.
4. Moje zaangażowanie do realizacji działań w projekcie nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych mi zadań.
5. Łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie (dotyczy całego okresu obowiązywania umowy).
6. Na potwierdzenie wykonania usługi sporządza/a będę protokół na wzorze udostępnionym przez Zamawiającego, zawierającym oświadczenie o prawidłowym wykonaniu zadań, liczbie oraz ewidencji godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie (co jest warunkiem zapłaty za wykonaną usługę) – protokół odbioru usługi.
7. Zobowiązuję się do wykonania usługi z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy wykonywaniu usług tego rodzaju i zasadami wiedzy oraz wymaganiami obowiązujących norm, tj.:
 - posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
8. Zobowiązuję się do potwierdzania wykonanych usług dokumentami (wzory dostarczone przez Zamawiającego w formie elektronicznej) wypełnianymi przeze mnie i/lub uczestników szkoleń.

.....
(Podpis osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji usługi)

ZAŁĄCZNIK NR 3

.....
(miejsowość i data)

.....
(Dane adresowe / Pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU POWIĄZAŃ I SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

DOTYCZY POSTĘPOWANIA NR 02/RPOP/5.5/2017

na wykonanie usługi egzaminacyjnej w ramach projektu pn.:

„Z TIK na TAK – rozwój kompetencji cyfrowych dorosłych mieszkańców województwa pomorskiego”

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1. Nie jestem powiązany/a z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo w szczególności poprzez:
 - uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobowym zdolnym do wykonania zamówienia w zakresie wskazanym w Zapytaniu Ofertowym.
3. Na potwierdzenie wykonania usługi sporządził/a będę protokół na wzorze udostępnionym przez Zamawiającego, zawierającym oświadczenie o prawidłowym wykonaniu zadań, liczbie oraz ewidencji godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie (co jest warunkiem zapłaty za wykonaną usługę) – protokół odbioru usługi.
4. Zobowiązuję się do wykonania usługi z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy wykonywaniu usług tego rodzaju i zasadami wiedzy oraz wymaganiami obowiązujących norm.
5. Zobowiązuję się do potwierdzania wykonanych usług dokumentami (wzory dostarczone przez Zamawiającego w formie elektronicznej) wypełnianymi przeze mnie i/lub uczestników szkoleń.

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy/

ZALĄCZNIK NR 4

.....
(miejsowość i data)

.....
(Dane adresowe / Pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE OSOBY WSKAZANEJ DO WYKONANIA USŁUGI
O BRAKU POWIĄZAŃ I SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

DOTYCZY POSTĘPOWANIA NR 02/RPOP/M/5.5/2017

na wykonanie usługi egzaminacyjnej w ramach projektu pn.:

„Z TIK na TAK – rozwój kompetencji cyfrowych dorosłych mieszkańców województwa pomorskiego”

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1. Nie jestem powiązany/a z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo w szczególności poprzez:
 - uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Pozostaję do dyspozycji Zamawiającego w okresie 01.08.2017 r. – 31.03.2020 r. we wszystkie dni tygodnia w godzinach 8:00 do 21:00.
3. Jestem / nie jestem (niepotrzebne skreślić) pracownikiem zatrudnionym jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji PO na podstawie stosunku pracy, a w związku z wykonaniem warunków umowy nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.
4. Moje zaangażowanie do realizacji działań w projekcie nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych mi zadań.
5. Łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie (dotyczy całego okresu obowiązywania umowy).
6. Na potwierdzenie wykonania usługi sporządza/a będę protokół na wzorze udostępnionym przez Zamawiającego, zawierającym oświadczenie o prawidłowym wykonaniu zadań, liczbie oraz ewidencji godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie (co jest warunkiem zapłaty za wykonaną usługę) – protokół odbioru usługi.
7. Zobowiązuję się do wykonania usługi z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy wykonywaniu usług tego rodzaju i zasadami wiedzy oraz wymaganiami obowiązujących norm, tj.:
 - posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
- 8. Zobowiązuję się do potwierdzania wykonanych usług dokumentami (wzory dostarczone przez Zamawiającego w formie elektronicznej) wypełnianymi przeze mnie i/lub uczestników szkoleń.

.....
(Podpis osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji usługi)

ZAŁĄCZNIK NR 5

.....
(miejsowość i data)

.....
(Dane adresowe / Pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W REALIZACJI USŁUGI EGZAMINACJI

DOTYCZY POSTĘPOWANIA NR 02/RPOPM/5.5/2017

na wykonanie usługi egzaminacyjnej w ramach projektu pn.:

„Z TIK na TAK – rozwój kompetencji cyfrowych dorosłych mieszkańców województwa pomorskiego”

LP.	IMIĘ	NAZWISKO
1		
2		
3		
4		
5		
6		

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy